



- A. Deze nota is in overleg met de volgende disciplines geconcipieerd:
Concernzaken, MTBV en directieteam.
B. Er is overeenstemming

KORTE INHOUD (GELIJKDUIDEND AAN VOORBLAD)
PenO-mandaatlijst

1. Aanleiding.

Er zijn enkele inhoudelijke wijzigingen in de mandaatlijst. De wijzigingen in de PenO-mandaatlijst zullen aan de OR ter kennisneming worden gebracht. De nieuwe PenO-mandaatlijst zal op intranet worden geplaatst en het besluit tot vaststelling van de lijst zal via de geëigende kanalen algemeen bekend worden gemaakt.

2. Relatie met bestaand beleid.

Meer algemene informatie over mandaten en de Mandaatregeling 2010 op <http://www.intranet.maastricht.nl/maastricht/show/id=330392>.
De Mandaatregeling 2010 geldt ook voor de PenO-mandaten.

3. Gewenst beleid en mogelijke opties.

Akkoord te gaan met de actualisering van de PenO-mandaatlijst

De wijzigingen betreffen:

- De mandaten die eerder aan de teammanager zijn verleend zijn expliciet in de lijst opgenomen. Eerder was besloten de niet genoemde bevoegdheden te beschouwen als zijnde gemandateerd aan de teammanager. Met de nu voorgestelde wijziging wordt tegemoet gekomen aan de in de praktijk gebleken wens om alle mandaten expliciet met de zoekfunctie te kunnen terug vinden en bovendien wordt daarmee een grotere uniformiteit met de algemene mandaatlijst bereikt.
- Een manager bedrijfsvoering kan de mandaten die zijn verleend aan een manager ook uitoefenen. De directeur van Maastricht Sport kan de mandaten verleend aan een manager ook uitoefenen, ook ten aanzien van de medewerkers die vanuit de stichting zijn gedetacheerd.
- Ongevraagd verlof (teammanager wordt manager).
- De directeur lid directieteam beslist of een overwerkvergoeding kan worden verleend aan personen die er geen aanspraak op kunnen maken (schaal 11 en hoger).
- Het verlenen van eervol (gedeeltelijk) ontslag wegens reorganisatie (directeur lid directieteam, was college).

De wijzigingen zullen omdat het klein onderhoud van de mandaten betreft aan de OR ter kennis worden gebracht, volgens afspraak met de OR.

Bevoegdheden die niet worden gemandateerd



Een bestuursorgaan verleent geen mandaat wanneer de aard van de bevoegdheid zich tegen een mandaatverlening verzet. Bijvoorbeeld: het vaststellen van algemeen verbindende voorschriften, regelingen, richtlijnen, beleidsregels, plannen. De bevoegdheid heeft in die gevallen een zodanig karakter dat besluitvorming door het bestuursorgaan dat de wetgever heeft aangewezen moet plaatsvinden. Hetzelfde geldt voor andere zeer zware bevoegdheden als benoemingen van secretaris/algemeen directeur en directeuren lid directieteam of strafontslag.

De volgende artikelen zijn niet gemandateerd:

AGM Artikel 1:6 lid1	Vaststellen van een regeling omtrent een afwijkende rechtspositie bij hogere functies
AGM artikel 1:6 lid 2	De regeling van toepassing verklaren op bepaalde groep ambtenaren in tijdelijke dienst
AGM Artikel 2:1	Aanstellen secretaris en leden directieteam.
AGM Artikel 2:1A lid 2	Vaststellen van een regeling ter uitvoering van de aanstelling in algemene dienst
AGM Artikel 3:2:1 lid 8	Uitzondering op lid 7 voor oorlogssituatie etc.
AGM Artikel 7:3 lid 14	Bepalen dat een korting op het salaris bij ziekte niet redelijk is als verklaring van bedrijfsarts ontbreekt.
AGM Artikel 8:8 AGM en 10d:4:1	Treffen van een minnelijke ontslagregeling
AGM Artikel 8:13	Ontslag als disciplinaire straf
AGM Artikel 10d:24 leden 1 en 4	Instellen paritair samengestelde commissie en vaststellen reglement
AGM Artikel 10d:28 lid 2	Opstellen sanctiebeleid
AGM Artikel 10d:28 lid 4	Opstellen nadere regels ter uitvoering van sancties als bedoeld in Artikel 10d:28 Lid 3
AGM Artikel 10d:34	Opstellen van een sanctiebeleid op grond waarvan sancties worden toegepast op de uitbetaling van de na-wettelijke uitkering
AGM Artikel 10d:35 leden 1 en 2	Enmalig, aan het begin van de uitkeringsperiode, op verzoek van de ambtenaar, toestemming geven voor afkoop van de na-wettelijke uitkering,
AGM Artikel 17:7	Vaststellen flankerend beleid bij van werk naar werk traject (reis- en verhuiskosten etc.)
AGM Artikel 19b:5 Lid 3	Regeling verhouding lesgebonden versus niet-lesgebonden uren
AGM Artikel 19b:7 Lid 2	Vaststellen regels gebruik van aanloopbedragen en bevordering
AGM Artikel 19b:17 Lid 3	Hardheidsclausule
AGM Artikel 19b:17:0:1 Lid 3	Hardheidsclausule
AGM Artikel 21:1:4	Gelijkstelling levenspartner met echtgenoot (hardheidsclausule)
Bezoldigingsverordening Artikel 5, lid 2	Regels stellen t.a.v. Functiewaarderingsonderzoek en methode
Bezoldigingsverordening Artikel 15, lid 3	Treffen aanvullende/afwijkende regeling
Bezoldigingsverordening Artikel 16, lid 5	Vaststellen nadere regels voor dit artikel
Bezoldigingsverordening Artikel 18	Aanpassing salarissen ambtenaren bij wijziging met algemeen karakter in salarissen gemeentepersoneel
Bezoldigingsverordening Artikel 19	Hardheidsclausule
Regeling melding vermoeden misstand 2014 (klokkenluidersregeling) Artikel 6 lid	Vaststellen regels omtrent instellen onderzoek naar melding misstand



1	
Regeling melding vermoeden misstand 2014 (klokkenluidersregeling) Artikel 6 lid 3	Vaststellen regels omtrent informeren vertrouwenspersoon of ambtenaar over standpunt
Regeling organiek en generiek beschrijving en waardering van functies Artikel 9	Hardheidsclausule
Regeling gesprekscyclus het goede gesprek Artikel 7	Hardheidsclausule
Regeling reis- en verblijfskostenvergoeding Artikel 15	Hardheidsclausule
Studiefaciliteitenverordening 1989 artikel 7 lid 2	Aanwijzingen geven over toepassing terugbetalingsclausule
Vergoedingsregeling inconveniënten Artikel 5	Hardheidsclausule

4. Duurzaamheid en gezondheid.

Niet van toepassing

5. Personeel & Organisatie.

Niet van toepassing

6. Informatie en automatisering.

Niet van toepassing

7. (Duurzame) aanbestedingen.

Niet van toepassing

8. Beheersparagraaf IBOR.

Niet van toepassing

9. Financiën

Niet van toepassing

10. Voorstel.

De mandaatlijst van PenO-bevoegdheden vast te stellen.

11. Vervolg / Planning.



Collegenota

Bijlage 1

PenO-mandaatlijst

Mandaten personeel en organisatie

Collegenota



In deze lijst treft u aan mandaten geldend voor besluitvorming op basis van bevoegdheden voortvloeiend uit artikelen van de Arbeidsvoorwaardenregeling Gemeente Maastricht inclusief alle PenO-uitvoeringsregelingen (AGM). Alle mandaten voor bevoegdheden over P&O-zaken die niet zijn gebaseerd op AGM of uitvoeringsregelingen maar op [basis van collegebesluiten](#) of de [Arbo-wet](#) of het [Maatregelenbesluit socialezekerheidswetten](#) zijn daarna opgenomen, evenals de [ondermandaten in het kader van de werkzaamheden voor de PenO-bezwarencommissie \(Sittard-Geleen\)](#)

Degene die hiërarchisch boven de mandaathouder staat heeft het mandaat ook. Dus is een mandaat verleend aan een teammanager dan heeft de manager, de directeur lid directieteam en de gemeentesecretaris (secretaris/algemeen directeur) dat mandaat ook. Wie bevoegd is tot beslissen is tevens ondertekeningbevoegd, tenzij in de mandaatlijst de ondertekening uitdrukkelijk anders is geregeld. Een mandaathouder kan geen besluit nemen over zichzelf. Wanneer geen mandaat is verleend staat dat uitdrukkelijk in deze PenO-mandaatlijst aangegeven. In dat geval beslist het college van burgemeester en wethouders. Een manager bedrijfsvoering kan de mandaten verleend aan een manager ook uitoefenen. De directeur van Maastricht Sport kan de mandaten verleend aan een manager ook uitoefenen, ook ten aanzien van de medewerkers die vanuit de stichting zijn gedetacheerd. Niet gemandateerd worden bevoegdheden als vaststellen van algemeen verbindende voorschriften, beleid, regelingen en richtlijnen of gebruikmaken van een hardheidsclausule om tegemoet te komen aan onbillijkheden van overwegende aard bij de toepassing van een regeling (artikel 10:3 lid 1 Algemene Wet Bestuursrecht). Het college beslist dan zelf.

NB. Vacaturestop

Eind 2009 is er een vacaturestop in gesteld met het oog op de bezuinigingen. Deze vacaturestop is intern selectief en extern volledig. Men kan echter een ontheffing aanvragen. Eerst nadat deze ontheffing is verleend kan men gebruik maken van het mandaat.

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
	Arbeidsvoorwaardenregeling Gemeente Maastricht Hoofdstuk 1		
PenO 1.	AGM artikel 1:4:1 Instructies vaststellen t.a.v. betrekkingen en bij vervulling daarvan te volgen werkwijzen	Teammanager	
PenO 2.	AGM Artikel 1:6 lid 1 Vaststellen van een regeling omtrent een afwijkende rechtspositie bij hogere functies	Geen mandaat college beslist	
PenO 3.	AGM artikel 1:6 lid 2 De regeling van toepassing verklaren op bepaalde groep ambtenaren in tijdelijke dienst	Geen mandaat college beslist	
	Arbeidsvoorwaardenregeling Gemeente Maastricht Hoofdstuk 2		



No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
PenO 4.	AGM Artikel 2:1 Verlenen van een aanstelling	College	Alleen in de situatie dat er geen vacaturestop geldt, anders eerst procedure volgen. Het college stelt de secretaris en leden directieteam aan.
		Directeur/lid directieteam	De directeur/lid directie stelt managers aan. Afstemming in het directieteam. Informatie aan het college.
		Manager	Manager stelt alle andere ambtenaren aan. Manager is ook bevoegd voor aanstellen van vakantiekrachten en tijdelijke krachten. Overeenstemming met directeur/lid directieteam bij de aanstelling van een teammanager en andere leidinggevenden binnen een team voordat van het mandaat gebruik gemaakt wordt. Zie hierna ook inleen extern personeel
PenO 5.	AGM Artikel 2:1A lid 2 Vaststellen van een regeling ter uitvoering van de aanstelling in algemene dienst	Geen mandaat college beslist	
PenO 6.	AGM Artikel 2:1B lid 1 Overplaatsen van een ambtenaar in een andere passende betrekking in het belang van de dienst	Manager	
PenO 7.	AGM Artikel 2:1B lid 2 Het aan de ambtenaar: - tijdelijk andere werkzaamheden opdragen, opdragen tijdelijk buiten de vaste werktijden werkzaamheden te verrichten, zich beschikbaar te houden buiten de vastgestelde werktijden	Teammanager	
PenO 8.	AGM Artikel 2:1B lid 3 Het nemen van een beslissing indien de ambtenaar meent dat werkzaamheden niet van hem kunnen worden gevergd.	Manager	
PenO 9.	AGM Artikel 2:2 lid 2 Treffen van maatregelen waardoor vertrouwelijkheid van gegevens wordt gegarandeerd.	Teammanager	
PenO 10.	AGM Artikel 2:2 lid 3 Het stellen van vereisten voor aanstelling (verklaring omtrent het gedrag).	Teammanager	



No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
PenO 11.	AGM Artikel 2:3 lid 1 Bepalen dat voor bepaalde functies aanstelling alleen mogelijk is na een geneeskundig onderzoek.	Teammanager	
PenO 12.	AGM Artikel 2:5 lid 1 Aangaan van een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht.	Manager	Arbeidsovereenkomsten is alleen mogelijk bij oproepkrachten.
PenO 13.	AGM Artikel 2:7 lid 1 Beslissen op een verzoek van een ambtenaar tot vermindering van de aanstellingsomvang.	Teammanager	
PenO 14.	AGM Artikel 2:7 lid 2 Beslissen op een verzoek van een ambtenaar tot uitbreiding van de aanstellingsomvang.	Manager	
PenO 15.	AGM Artikel 2:7a Beslissen op verzoek tot verruimen arbeidsduur	Manager	
Arbeidsvoorwaardenregel ing Gemeente Maastricht Hoofdstuk 3			
PenO 16.	AGM Artikel 3:1 lid 1 Het toekennen van een bezoldiging.	Manager	
PenO 17.	AGM Artikel 3:1 lid 7 Met instemming van de ambtenaar kan een ambtenaar van 55 jaar of ouder in het kader van seniorenbeleid aangesteld worden in een functie waaraan een lagere schaal is verbonden met een dienovereenkomstige aanpassing van het salaris.	Manager	
PenO 18.	AGM Artikel 3:1, lid 8 Na de toepassing van artikel 7:16 , tweede lid, kan de ambtenaar worden herplaatst in de eigen of een passende functie waaraan een lagere schaal is verbonden met dienovereenkomstige aanpassing van het salaris.	Manager	Na 24 maanden van ziekte wordt passende arbeid aan de ambtenaar opgedragen door definitieve herplaatsing. Deze definitieve herplaatsing vindt plaats door wijziging van de aanstelling.
PenO 19.	AGM Artikel 3:1:1 lid 1 Het bepalen van de bezoldiging.	Manager	
PenO 20.	AGM Artikel 3:1:1 lid 4 Beslissen dat de bezoldiging niet wordt uitgekeerd.	Directeur lid directieteam	
PenO 21.	AGM Artikel 3:1:2 lid 1 Het toekennen van een waarnemingsstoelage.	Manager	
PenO 22.	AGM Artikel 3:1:2 lid 5 Het toekennen van een waarnemingsstoelage in andere gevallen dan bedoeld in lid 1.	Manager	
PenO 23.	AGM Artikel 3:2 Het toekennen van een overwerkvergoeding.	Teammanager	
PenO 24.	AGM Artikel 3:2:1 lid 2. Het verlenen van verlof ter vergoeding van overwerk	Teammanager	



No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
PenO 25.	AGM Artikel 3:2:1 lid 3 Beslissen op een verzoek tot het omzetten van verlofuren, die het gevolg zijn van de overwerkvergoeding, in vakantie.	Teammanager	
PenO 26.	AGM Artikel 3:2:1 lid 4 Beslissen dat de overwerkvergoeding uitsluitend bestaat uit een bedrag in geld.	Teammanager	
PenO 27.	AGM Artikel 3:2:1 lid 6, tweede zin Beslissen dat overwerkvergoeding wordt toegekend in gevallen waarin hierop geen aanspraak kan worden gemaakt (hoger dan schaal 11)	Directeur lid directieteam	
PenO 28.	AGM Artikel 3:2:1 lid 7 Gelijke vergoeding vaststellen voor overwerk verricht door ambtenaren met verschillende bezoldiging of betrekking.	Manager	
PenO 29.	AGM Artikel 3:2:1 lid 8 Uitzondering op lid 7 voor oorlogssituatie etc.	Geen mandaat college beslist	
PenO 30.	AGM Artikel 3:3 lid 1 Het toekennen van een toelage onregelmatige dienst.	Manager	Zie ook bezoldigingsverordening artikel 15
PenO 31.	AGM Artikel 3:4:1 lid 1. Het toekennen van een verschuivingstoelage.	Teammanager	
PenO 32.	AGM Artikel 3:5:1 lid 1. Het toekennen van een (proportionele) ambtsjubileumgratificatie	Teammanager	
PenO 33.	AGM Artikel 3:5:1:1 lid 2 Het bepalen dat een onderbreking niet geacht wordt aanwezig te zijn.	Directeur lid directieteam	
PenO 34.	AGM Artikel 3:6 lid 1 Het toekennen van een eindejaarsuitkering.	Manager	
PenO 35.	AGM Artikel 3:7:8 lid 1 Het toekennen van een persoonlijke toelage	Manager	
PenO 36.	AGM Artikel 3:7:8 lid 2 Het intrekken van de persoonlijke toelage.	Manager	
Arbeidsvoorwaardenregel ing Gemeente Maastricht Hoofdstuk 4			
PenO 37.	AGM Artikel 4:1 lid 3 Het treffen van een afwijkende regeling dienstroosters.	Teammanager	
PenO 38.	AGM Artikel 4:2 lid 1 Het vaststellen van een rooster omtrent werktijden.	Teammanager	
PenO 39.	AGM Artikel 4:2 lid 3 Het treffen van een afwijkende werktijdregeling sommige onderdelen.	Manager	
PenO 40.	AGM Artikel 4:2:0:2 Het opdragen van storings-, wacht- en waakdiensten buiten de bij dienstrooster of dienstregeling vastgestelde gewone werkuren, in bijzondere gevallen dat het dienstbelang zulks vordert.	Teammanager	



No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
PenO 41.	AGM artikel 4:2 lid 4 Bereiken van overeenstemming over werktijden	Teammanager	
PenO 42.	AGM artikel 4:2 lid 5 Aanpassen van afspraken over werktijden ivm gewijzigde omstandigheden	Teammanager	
PenO 43.	AGM artikel 4:2 lid 6 Overleg voeren over de werktijden in relatie tot de planning van de werkzaamheden	Teammanager	
PenO 44.	AGM artikel 4:2 lid 10 Eenzijdig vaststellen van de werktijden, wanneer men er niet in slaagt om de werktijden in overeenstemming vast te stellen	Teammanager	
PenO 45.	AGM artikel 4:2 lid 11 Incidenteel verzoeken om redenen van dienstbelang om werkzaamheden te verrichten op afwijkende werktijden	Teammanager	
PenO 46.	AGM artikel 4:4 lid 1. Vaststellen van de werktijden van de ambtenaar	Teammanager	
PenO 47.	AGM artikel 4:4 lid 3. Wisselende werktijden vastleggen in een rooster.	Teammanager	
PenO 48.	Artikel 4:9 lid 3 Beslissen op verzoek tot kapitalisatie van resterend opgebouwd verloftegoed wanneer in een bepaald jaar het opgebouwde verloftegoed niet volledig kan worden gekapitaliseerd.	Manager	
PenO 49.	AGM Artikel 4:6 Het toekennen van een werkdag ter vrije beschikking ter compensatie van het werken op een zaterdag of zondag.	Teammanager	
PenO 50.	AGM Artikel 4a:1 lid 4 Beslissen op een verzoek van een ambtenaar tot het verkopen van vakantie-uren.	Teammanager	
PenO 51.	AGM Artikel 4a:2 lid 3 Beslissen op een verzoek van een ambtenaar tot het kopen van extra vakantie-uren.	Teammanager	
PenO 52.	AGM Artikel 4a:3 lid 1 Het op verzoek van de ambtenaar verlagen van de bezoldiging, eindejaarsuitkering, vakantie-uitkering of de vergoeding voor extra te werken uren in ruil voor andere bestedingsmogelijkheden (fiets)	Teammanager	
Arbeidsvoorwaardenregel ing Gemeente Maastricht Hoofdstuk 6			
PenO 53.	AGM Artikel 6:1:1 lid 2 Het beslissen op een verzoek tot vakantie.	Teammanager	
PenO 54.	AGM Artikel 6:2 lid 3 Beslissen op een verzoek tot het mogen overschrijden van de arbeidsduur.	Teammanager	



No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
PenO 55.	AGM Artikel 6:2:2 lid 3 Het beslissen omtrent de tijdstippen waarop de vakantie zal worden verleend en het eventueel opsplitsen van vakantie.	Teammanager	
PenO 56.	AGM Artikel 6:2:3 lid 4 Afwijken van de regel dat bij gedeeltelijke ziekte het volledig aantal vakantie uren wordt afgeschreven.	Teammanager	
PenO 57.	AGM Artikel 6:2:4 lid 2 De duur van de vakantie of een aaneengesloten deel ervan verlengen.	Teammanager	
PenO 58.	AGM Artikel 6:2:5 lid 1 Het intrekken van verleende vakantie wanneer dringende redenen van dienstbelang dat noodzakelijk maken.	Teammanager	
PenO 59.	AGM Artikel 6:2:5 lid 2 Besluiten tot schadevergoeding.	Teammanager	
PenO 60.	AGM Artikel 6:2:6 lid 1 Het beslissen omtrent het overschrijven van verlof uren naar het volgend jaar.	Teammanager	
PenO 61.	AGM Artikel 6:2:7 Het toekennen van een vergoeding wegens het derven van voordelen tijdens vakantie.	Teammanager	
PenO 62.	AGM Artikel 6:4 lid 1 Het beslissen of de ambtenaar recht heeft op calamiteiten – of ander kort verzuimverlof op grond van de Wet Arbeid en Zorg.	Teammanager	
PenO 63.	AGM Artikel 6:4:1 lid 1 Het beslissen op een verzoek tot verlof bij ernstige ziekte of bij huwelijk.	Teammanager	
PenO 64.	AGM Artikel 6:4:1a lid 1 Het toekennen van langdurig zorgverlof	Teammanager	Voorschrift uit de Wet arbeid en zorg (WAZ)
PenO 65.	AGM Artikel 6:4:2 lid 2, lid 3, lid 7 Het verlenen van vakbondsverlof.	Teammanager	
PenO 66.	AGM Artikel 6:4:3 lid 1 Het beslissen of de ambtenaar recht heeft op kortdurend zorgverlof op grond van de Wet Arbeid en Zorg.	Teammanager	
PenO 67.	AGM Artikel 6:4:3 lid 4 Het nader met de ambtenaar bepalen van de wijze waarop de verrekening van het verlof plaats vindt	Teammanager	
PenO 68.	AGM Artikel 6:4:4 lid 1 Het staken van de bezoldiging gedurende non-activiteit	Teammanager	
PenO 69.	AGM Artikel 6:4:4 lid 2 Het inhouden van een vergoeding gedurende non-activiteit	Teammanager	
PenO 70.	AGM Artikel 6:4:5 Het verlenen van buitengewoon verlof om andere redenen dan die genoemd zijn in de artikelen 6:4 tot en met 6:4:4.	Teammanager	
PenO 71.	AGM Artikel 6:4:5a lid 1 Het verlenen van buitengewoon verlof aan een ambtenaar die benoemd is tot bezoldigd bestuurder van een vereniging van ambtenaren.	Teammanager	



No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
PenO 72.	AGM Artikel 6:5 lid 1 Het beslissen of de ambtenaar recht heeft op ouderschapsverlof op grond van de Wet Arbeid en Zorg.	Teammanager	
PenO 73.	AGM Artikel 6:5:2 lid 1 Het toekennen van onbetaald ouderschapsverlof bij meerlingen	Teammanager	
PenO 74.	AGM Artikel 6:5:4 lid 1 Het verminderen van vakantieaanspraken i.v.m. ouderschapsverlof	Teammanager	
PenO 75.	AGM Artikel 6:5:5 lid 1 en 3 Het terugvorderen van bezoldiging genoten tijdens ouderschapsverlof	Teammanager	
PenO 76.	AGM Artikel 6:5:7:1 Het verlenen van ongevraagd verlof	Manager	
PenO 77.	AGM Artikel 6:7 lid 1 Het beslissen of de ambtenaar recht heeft op zwangerschaps- en bevallingsverlof op grond van de Wet Arbeid en Zorg.	Teammanager	
PenO 78.	AGM Artikel 6:7 lid 2 en 4 Het verminderen van de bezoldiging	Teammanager	
PenO 79.	AGM Artikel 6:8 lid 1 Het beslissen of de ambtenaar recht heeft op adoptie- of pleegzorgverlof op grond van de Wet Arbeid en Zorg.	Teammanager	
PenO 80.	AGM Artikel 6:8 lid 2 en 4 Het verminderen van de bezoldiging zoals bedoeld in dit artikel.	Manager	
PenO 81.	AGM Artikel 6:9 lid 3 Afwijken van voorwaarden bij verzoeken om onbetaald verlof	Manager	
PenO 82.	AGM Artikel 6:9 lid 6 Verlenen van onbetaald verlof in het kader van levensloop	Teammanager	
PenO 83.	AGM Artikel 6:9 lid 7 Intrekken van het onbetaald verlof indien de ambtenaar betaalde arbeid verricht over de uren waarover hij verlof geniet	Manager	
PenO 84.	AGM Artikel 6:9 lid 9 Verlenen van onbetaald verlof in het kader van levensloop voorafgaand aan pensioen	Teammanager	
PenO 85.	AGM Artikel 6:11 lid 2 Besluiten het verlof van de ambtenaar die volledig onbetaald verlof geniet en langer dan 14 kalenderdagen ziek is, in schrijnende gevallen te beëindigen.	Manager	
Arbeidsvoorwaardenregel ing Gemeente Maastricht Hoofdstuk 7			
PenO 86.	AGM Artikel 7:2:4 De ambtenaar op te dragen zich op basis van omstandigheden zoals bedoeld te onderwerpen aan een periodiek geneeskundig onderzoek.	Teammanager	



No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
PenO 87.	AGM Artikel 7:2:5 lid 1 Opdracht verstrekken aan de Arbodienst om de ambtenaar aan een geneeskundig onderzoek te onderwerpen.	Teammanager	
PenO 88.	AGM Artikel 7:2:6 lid 1 Het buiten dienst stellen van de ambtenaar op basis van zijn lichamelijke of geestelijke toestand.	Manager	
PenO 89.	AGM Artikel 7:2:7 lid 1 Het UWV verzoeken om maatregelen of voorzieningen te nemen t.b.v. de gezondheid dan wel arbeidsgeschiktheid van de ambtenaar.	Teammanager	
PenO 90.	AGM Artikel 7:3 leden 1 tot en met 8 Het toekennen en het bepalen van de hoogte van de bezoldiging bij ziekte.	Teammanager	
PenO 91.	AGM Artikel 7:3 lid 14 Bepalen dat een korting op het salaris bij ziekte niet redelijk is.	Manager	Voorwaarde is dat er een verklaring van de bedrijfsarts is waarin staat dat er sprake is van een individueel geval van terminale ziekte. In alle andere gevallen beslist het college.
PenO 92.	AGM Artikel 7:5 lid 1 Het verlenen van een aanvullende uitkering op de WGA- of IVA-uitkering.	Manager	
PenO 93.	AGM Artikel 7:7 lid 1 Het vergoeden van noodzakelijk gemaakte kosten	Teammanager	
PenO 94.	AGM Artikel 7:8:3 lid 2 Een ambtenaar verplichten tot aanvaarding van arbeid met een tijdelijke uitgebreide arbeidsduur voor een bepaalde periode.	Teammanager	
PenO 95.	AGM Artikel 7:9 lid 1 Treffen van voorschriften en maatregelen zodat de ambtenaar in staat wordt gesteld de eigen of andere arbeid te verrichten ter bevordering van arbeid.	Teammanager	
PenO 96.	AGM Artikel 7:9 lid 2 Het bevorderen van de inschakeling van de ambtenaar in arbeid buiten de organisatie.	Teammanager	
PenO 97.	AGM Artikel 7:9 lid 3 Het opstellen (bijstellen en evalueren) in overleg met de ambtenaar van een plan van aanpak.	Teammanager	
PenO 98.	AGM Artikel 7:11 lid 2 Verplichten tot het verrichten van passende arbeid	Teammanager	
PenO 99.	AGM Artikel 7:12 lid 1 De ambtenaar te verplichten zich te onderwerpen aan een door of vanwege de arbo-dienst in te stellen medisch onderzoek in de gevallen zoals genoemd	Teammanager	
PenO 100.	AGM Artikel 7:13:1 Bepalen of sprake is van de in dit artikel genoemde omstandigheden waardoor geen aanspraak bestaat op doorbetaling van de bezoldiging tijdens ziekte	Manager	



No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
PenO 101.	AGM Artikel 7:13:2 lid 1 en 2 Het onder omstandigheden zoals bedoeld staken van de bezoldiging bij arbeidsongeschiktheid	Manager	
PenO 102.	AGM Artikel 7:14: lid 1 Het opleggen van een disciplinaire straf bij niet verlenen medewerking bij re-integratie	Directeur lid directieteam	
PenO 103.	AGM Artikel 7:14 lid 2 en 3 Staken van de bezoldiging bij niet verlenen medewerking bij gevallen zoals genoemd.	Manager	
PenO 104.	AGM Artikel 7:15:1 lid 1 Beslissen dat niet uitbetaalde bezoldiging op basis van artikelen 7:13:1, 7:13:2 en 7:14 geheel of gedeeltelijk aan anderen kan worden uitbetaald.	Manager	
PenO 105.	AGM Artikel 7:15:1 lid 2 Beslissen dat niet uitbetaalde bezoldiging op basis van artikelen 7:13:1, 7:13:2 en 7:14 <i>alsnog</i> geheel of gedeeltelijk aan de ambtenaar kan worden uitbetaald.	Manager	
PenO 106.	AGM Artikel 7:16 lid 1 Het beslissen tot het opdragen van arbeid zoals bedoeld onder a t/m c.	Teammanager	
PenO 107.	AGM Artikel 7:16 lid 2 Het beslissen tot het definitief herplaatsen bij ziekte	Manager	
PenO 108.	AGM Artikel 7:17 lid 1 Beslissen tot het tijdens na ziekte laten vervullen van de betrekking door de ambtenaar onder bepaling van de mate waarin dit geschiedt.	Teammanager	
PenO 109.	AGM Artikel 7:18:1 lid 1 Het op de bezoldiging in mindering brengen van de inkomsten uit arbeid.	Manager	
PenO 110.	AGM Artikel 7:19 Beslissen om in verband met een ZW-uitkering onder omstandigheden zoals bedoeld te korten op de bezoldiging.	Manager	
PenO 111.	AGM Artikel 7:20 Beslissen om in verband met een WW-uitkering onder omstandigheden zoals bedoeld te korten op de bezoldiging.	Manager	
PenO 112.	AGM Artikel 7:21 Beslissen om onder omstandigheden zoals bedoeld te korten op de bezoldiging	Manager	
PenO 113.	AGM Artikel 7:22 Beslissen om onder omstandigheden zoals bedoeld te korten op de bezoldiging	Manager	
PenO 114.	AGM Artikel 7:26 lid 2 Het terugvorderen van onverschuldigde betalingen onder omstandigheden zoals bedoeld.	Teammanager	
PenO 115.	AGM Artikel 7:27 Het toekennen van een garantie-uitkering onder omstandigheden zoals bedoeld.	Teammanager	
PenO 116.	AGM Artikel 7:27 lid 4 Het verminderen van de garantie-uitkering onder omstandigheden zoals bedoeld.	Teammanager	



No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
	Arbeidsvoorwaardenregel ing Gemeente Maastricht <u>Hoofdstuk 8</u>		
PenO 117.	AGM 8:1 lid 1 , lid 2 Het verlenen van eervol (gedeeltelijk) ontslag op verzoek van de ambtenaar.	Manager	Indien er sprake is van een minnelijke regeling geen mandaat: college beslist
PenO 118.	AGM 8:1 lid 3 Het aanhouden van een verzoek tot ontslag.	Manager	
PenO 119.	AGM 8:1:1 lid 2 Het afwijken van de geldende opzegtermijnen op verzoek van de ambtenaar.	Manager	
PenO 120.	AGM 8:1:1 lid 3 Het aanhouden van een verzoek tot ontslag als bedoeld in het vorige lid.	Manager	
PenO 121.	AGM 8:2 lid 1 en 2 Het verlenen van eervol ontslag wegens het bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd en aan FPU-gerechtigden ontslag wegens ouderdomspensioen.	Manager	
PenO 122.	AGM Artikel 8:2 lid 3 Langer doorwerken na 65 ^e jaar.	Manager	
PenO 123.	AGM 8:2a Het beëindigen van de aanstelling als bedoeld in art. 8:2 lid 3	Manager	Ivm doorwerken na 65 ^e
PenO 124.	AGM Artikel 8:3 lid 1 Het verlenen van eervol (gedeeltelijk) ontslag wegens reorganisatie.	Directeur lid directieteam	
PenO 125.	AGM Artikel 8:3:1 Het opstellen van het plan wegens reorganisatie als bedoeld in artikel 8:3: lid 3.	Directeur lid directieteam	Een plan met ontslagvolgorde voor docenten van Kumulus is uitgewerkt in artikel 19b:17:0:1.
PenO 126.	AGM Artikel 8:4 lid 2 Ontslag wegens volledige arbeidsongeschiktheid.	Manager	
PenO 127.	AGM Artikel 8:5 lid 1 Ontslag wegens gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid	Manager	
PenO 128.	AGM Artikel 8:5a lid 1 Het verlenen van ontslag aan de ambtenaar die wegens ziekte of gebrek ongeschikt is voor zijn functie en niet meewerkt aan de hem opgelegde verplichtingen als bedoeld in 8:5a lid 1 sub a t/m d.	Directeur lid directieteam	
PenO 129.	AGM Artikel 8:6 lid 1, lid 2 Het verlenen van eervol (gedeeltelijk) ontslag aan een ambtenaar wegens onbekwaamheid of ongeschiktheid voor vervulling van zijn functie.	Manager	
PenO 130.	AGM Artikel 8:7 Het eervol verlenen van ontslag aan een ambtenaar op basis van de in dit artikel genoemde (overige) gronden.	Manager	
PenO 131.	AGM Artikel 8:8 Ontslag op andere gronden	Directeur lid directieteam	
PenO 132.	AGM Artikel 8:8 Treffen van een minnelijke ontslagregeling	Geen mandaat college beslist.	Zie ook Artikel 10d:4 lid 1 en 10d:35.



No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
PenO 133.	AGM Artikel 8:9 Ontslag op andere gronden (na terugkeer uit publiekrechtelijk college)	Directeur lid directieteam	
PenO 134.	AGM Artikel 8:11 Ontslag wegens FPU	Manager	Geldt alleen voor degenen die geboren zijn vóór 1950
PenO 135.	AGM Artikel 8:12 leden 3 en 4 Ontslag uit tijdelijke aanstelling of tijdelijke urenbreiding voor onbepaalde tijd.	Manager	
PenO 136.	AGM Artikel 8:12:1 leden 1 en 2 Ontslag op andere gronden aan ambtenaar met tijdelijke aanstelling voor (on)bepaalde tijd of tijdelijke urenbreiding voor (on)bepaalde tijd.	Manager	
PenO 137.	AGM Artikel 8:13 Ontslag als disciplinaire straf	Geen mandaat college beslist. Voorwaardelijk strafontslag is gemandateerd aan directeur, lid directieteam	
PenO 138.	AGM Artikel 8:15:1 lid 1 Het schorsen van een ambtenaar op basis van de in dit artikel genoemde gronden (ordemaatregel).	Manager	
PenO 139.	AGM Artikel 8:15:2 lid 1, lid 2 Het gedeeltelijk of volledig inhouden van de bezoldiging tijdens de schorsing.	Manager	
PenO 140.	AGM Artikel 8:15:2 lid 3 Het betaalbare gedeelte aan anderen dan aan de ambtenaar uitkeren.	Manager	
PenO 141.	AGM Artikel 8:15:2 leden 4 en 5 Besluiten om op andere gronden alsnog tot uitbetaling van niet uitgekeerde bezoldiging over te gaan.	Manager	
PenO 142.	AGM Artikel 8:16:2:0 lid 2 Beslissen tot het uitkeren van een overlijdensuitkering	Teammanager	
PenO 143.	AGM Artikel 8:16:3 lid 1 Afwijken van de bepaling dat bij het overlijden van de ambtenaar de gezinsleden de daarop volgende 3 maanden het gebruik van de dienstwoning behouden.	Teammanager	In Maastricht zijn geen dienstwoningen meer.
PenO 144.	AGM Artikel 8:16A Verstrekken van overlijdensuitkering na dienstongeval	Manager	
PenO 145.	AGM Artikel 8:17 Verlenen van gedeeltelijk ontslag indien door de werkgever de formele arbeidsduur per week gedeeltelijk wordt teruggebracht	Manager	
Arbeidsvoorwaardenregel ing Gemeente Maastricht Hoofdstuk 9			
PenO 146.	AGM Artikel 9:1 Toekennen van een maandelijks uitkering wegens Functioneel Leeftijdsontslag (FLO).	Manager	



No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
PenO 147.	AGM Artikel 9:1:2 lid 1 Opschorten van de datum ingang Functioneel Leeftijdsontslag op verzoek van de ambtenaar of de dienst.	Manager	
PenO 148.	AGM Artikel 9:1:2 lid 2 Verlenen van ontslag bij tussentijdse ongeschiktheid blijkende uit geneeskundig onderzoek.	Manager	
PenO 149.	AGM Artikel 9:2 lid 1 Bepalen van bedrag en duur van de uitkering Functioneel Leeftijdsontslag.	Manager	
PenO 150.	AGM Artikel 9:3 lid 2 Het afdragen van de verplichte bijdrage aan het verenigingsfonds "FLO sector Gemeenten".	Manager	
PenO 151.	AGM Artikel 9:3 lid 3 Het voor de helft verhalen van de voornoemde bijdrage op de ambtenaar voor wie premie FPU wordt afgedragen.	Manager	
PenO 152.	AGM Artikel 9:4 lid 1 Besluiten tot niet uitbetalen Uitkering Functioneel Leeftijdsontslag indien de ambtenaar geen toestemming verleent tot uitbetaling van uitkering.	Manager	
PenO 153.	AGM Artikel 9:4 lid 2 Het verrekenen van de verwijtbaar niet verkregen FPU-uitkering met de FLO-uitkering.	Manager	
PenO 154.	AGM Artikel 9:4 lid 3 Verminderen van de Uitkering Functioneel Leeftijdsontslag met het bedrag van de uitkering krachtens de FPU-regeling.	Manager	
PenO 155.	AGM Artikel 9:4 lid 4 Het verrekenen van de verwijtbaar geheel of gedeeltelijk vervallen FPU-uitkering met de FLO-uitkering	Manager	
PenO 156.	AGM Artikel 9:4:1 lid 1 Verrekening van inkomsten met de Uitkering Functioneel Leeftijdsontslag zoals omschreven	Manager	
PenO 157.	AGM Artikel 9:4:2 lid 1 Toepassen voorlopige vermindering op de Uitkering Functioneel Leeftijdsontslag en de nadere verrekening achteraf op basis van inkomsten uit arbeid en bedrijf	Manager	
PenO 158.	AGM Artikel 9:4:2 lid 2 Bepalen dat de Uitkering Functioneel Leeftijdsontslag niet of slechts gedeeltelijk wordt uitgekeerd bij niet nakomen verplichtingen door de ambtenaar.	Manager	
PenO 159.	AGM Artikel 9:4:3 Verminderen van de Uitkering Functioneel Leeftijdsontslag bij samenloop met aanspraken uit hoofde van ziekte of ongeval.	Manager	
PenO 160.	AGM Artikel 9:5 lid 2 De ambtenaar schriftelijk op de hoogte stellen van het genoemde onder a t/m d 3 maanden voor het ontslag	Manager	



No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
PenO 161.	AGM Artikel 9:7:1 lid 1 Laten vervallen van de Uitkering Functioneel Leeftijdsontslag bij overlijden of bij bereiken leeftijd van 65 jaar	Manager	
PenO 162.	AGM Artikel 9:7:1 lid 2 Geheel of gedeeltelijk vervallen verklaren van de Uitkering Functioneel Leeftijdsontslag	Manager	
PenO 163.	AGM Artikel 9:8:1 lid 1 Toekennen van een overlijdensuitkering	Manager	
PenO 164.	AGM Artikel 9:8:1 lid 2 Aanwenden van de overlijdensuitkering voor de betaling van de kosten van de laatste ziekte en van de lijkbezorging	Manager	
PenO 165.	AGM Artikel 9:10:1 Verlenen van eervol ontslag op het tijdstip van inwerkingtreding van de regeling Uitkering Functioneel Leeftijdsontslag en het reeds bereiken van de gestelde leeftijdsgrens.	Manager	
	Arbeidsvoorwaardenregel ing Gemeente Maastricht Hoofdstuk 10d		Dit hoofdstuk is van toepassing op de ambtenaar die als gevolg van een organisatieverandering boventallig is geworden of op grond van 8:5, 8:6 of 8:8 ontslagen wordt of is.
PenO 166.	AGM Artikel 10d:4:1 Treffen van een passende regeling bij ontslag op grond van artikel 8:8.	Geen mandaat college beslist.	Zie ook bij 8:8
PenO 167.	AGM Artikel 10d:4 lid 2 Horen ambtenaar over de inhoud van de regeling	Manager	
PenO 168.	AGM Artikel 10d:8 lid 3 Herstellen tijdens verlengde re-integratiefase van de nalatigheid naar de mate waarin dat mogelijk is.	Manager	
PenO 169.	AGM Artikel 10d:9 lid 2 Instemmen met het verzoek de re-integratiefase te verlengen met onbetaald verlof	Manager	
PenO 170.	AGM Artikel 10d:9 lid 3 Nadere afspraken maken over verlengde re-integratiefase	Manager	
PenO 171.	AGM Artikel 10d:10 lid 1 Opstellen re-integratieplan	Teammanager	
PenO 172.	AGM Artikel 10d:10 lid 2 Horen ambtenaar over re-integratieplan	Manager	
PenO 173.	AGM Artikel 10d:13 Inspanningsverplichting college in het van-werk-naar-werktraject	Teammanager	
PenO 174.	AGM Artikel 10d:15 Lid 1 Onderzoeken wensen en ontwikkelingsmogelijkheden in kader van van-werk-naar-werktraject	Teammanager	
PenO 175.	AGM Artikel 10d:16 Lid 1 Opstellen van-werk-naar-werkcontract	Teammanager	
PenO 176.	AGM Artikel 10d:16 Lid 4 Beslissen over hogere kosten die bedrag van 7.500 € voor van-werk-naar-werktraject overstijgen.	Manager	



No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
PenO 177.	AGM Artikel 10d:17 Verslag van het volgen van de voortgang van een van-werk-naar-werkcontract	Teammanager	
PenO 178.	AGM Artikel 10d:19 lid 1 Bepalen of van-werk-naar-werktraject wordt beëindigd indien een passende of aangeboden functie wordt geweigerd.	Directeur lid directieteam	
PenO 179.	AGM Artikel 10d:19 lid 2 Bepalen of van-werk-naar-werktraject wordt beëindigd indien afspraken niet worden nagekomen	Directeur lid directieteam	
PenO 180.	AGM Artikel 10d:19 lid 3 Aangeven dat sprake is van verwijfbare werkloosheid en laten vervallen van de rechten op een aanvullende uitkering en een na-wettelijke uitkering	Directeur lid directieteam	
PenO 181.	AGM Artikel 10d:20 Lid 1 Aanvragen van advies loopbaanadviseur	Teammanager	
PenO 182.	AGM Artikel 10d:20 Lid 3 Besluiten of advies van loopbaanadviseur al dan niet wordt overgenomen	Directeur lid directieteam	
PenO 183.	AGM Artikel 10d:21 Lid 1 Beslissen na ontvangst van het advies van de loopbaanadviseur over het vervolg van het Van werk naar werk-traject	Manager	
PenO 184.	AGM Artikel 10d:21 Lid 2 Verlenen van ontslag op basis van AGM artikel 8:3 indien het van werk naar werk-traject na verloop van 24 maanden niet wordt voortgezet	Directeur lid directieteam	
PenO 185.	AGM Artikel 10d:22 Lid 1 Verlengen van van-werk-naar-werktraject	Manager	
PenO 186.	AGM Artikel 10d:22 Lid 2 Verlenen van ontslag op basis van AGM artikel 8:3 indien het van werk naar werk-traject na verloop de verlenging niet wordt voortgezet	Directeur lid directieteam	
PenO 187.	AGM Artikel 10d:23 Lid 1 Afspraken maken over verbetering van de nakoming van het van-werk-naar-werktraject	Teammanager	
PenO 188.	AGM Artikel 10d:23 Lid 2 Eisen voor de voortzetting van het contract schriftelijk aan de medewerker kenbaar maken.	Teammanager	
PenO 189.	AGM Artikel 10d:23 lid 3 Herstellen van de gebreken die bij de uitvoering van het Van werk naar werk-contract zijn ontstaan.	Teammanager	
PenO 190.	AGM Artikel 10d:23 Lid 4 Tussentijds beëindigen op grond van artikel 10d:19 tweede lid en ontslag verlenen op grond van artikel 8:3.	Directeur lid directieteam	
PenO 191.	AGM Artikel 10d:23 Lid 5 Voorleggen van geschil inzake een van-werk-naar-werktraject aan paritaire commissie	Manager	
PenO 192.	AGM Artikel 10d:24 leden 1 en 4 Instellen paritair samengestelde commissie en vaststellen reglement	Geen mandaat college beslist	



No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
PenO 193.	AGM Artikel 10d:24 lid 2 Voorleggen namens college van een geschil aan paritaire commissie	Manager	
PenO 194.	AGM Artikel 10d:28 lid 2 Opstellen sanctiebeleid	Geen mandaat college beslist	
PenO 195.	AGM Artikel 10d:28 lid 3 Besluiten om het recht op na-wettelijke uitkering geheel of gedeeltelijk te laten vervallen bij een sanctie op grond van de werkloosheidswet	Manager	
PenO 196.	AGM Artikel 10d:28 lid 4 Opstellen nadere regels ter uitvoering van sancties als bedoeld in Artikel 10d:28 Lid 3	Geen mandaat college beslist	
PenO 197.	AGM Artikel 10d:34 Opstellen van een sanctiebeleid op grond waarvan sancties worden toegepast op de uitbetaling van de na-wettelijke uitkering	Geen mandaat college beslist	
PenO 198.	AGM Artikel 10d:35 leden 1 en 2 Eenmalig, aan het begin van de uitkeringsperiode, op verzoek van de ambtenaar, toestemming geven voor afkoop van de na-wettelijke uitkering.	Geen mandaat college beslist	
Arbeidsvoorwaardenregel ing Gemeente Maastricht Hoofdstuk 15			
PenO 199.	AGM Artikel 15:1b Verlenen van toestemming aan de ambtenaar om ten eigen bate diensten te laten verrichten door personen in dienst van de gemeente, eigendommen van de gemeente te gebruiken, gebruik te maken van hetgeen de ambtenaar ter kennis is gekomen i.v.m. zijn betrekking.	Directeur lid directieteam	
PenO 200.	15: 1c Het verlenen van toestemming voor het aannemen van geschenken en gelden.	Teammanager	
PenO 201.	15:1 e lid 1 Het naar aanleiding van de opgave door de ambtenaar van zijn nevenwerkzaamheden bepalen of deze nevenwerkzaamheden de belangen van de dienst kunnen raken, dan wel voorwaarden stellen aan het verrichten ervan.	Manager	Zie ook de mandaten bij regeling nevenwerkzaamheden hierna
PenO 202.	AGM artikel 15:1e lid 3 juncto artikel 5 lid 1 Regeling nevenwerkzaamheden; verbod op geregistreerde nevenwerkzaamheden.	Manager	Zie ook de mandaten bij regeling nevenwerkzaamheden hierna
PenO 203.	AGM Artikel 15:1f lid 4 juncto artikel 5 lid 1 van de Regeling melding financiële belangen: bepalen dat goede vervulling van de functie ten gevolge van gemelde financiële belangen niet verzekerd is (financiële belangenverstremgeling).	Manager	Zie ook de mandaten bij regeling melding financiële belangen hierna



No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
PenO 204.	15:1 g lid1 Een ambtenaar verbieden deel te nemen aan aannemingen of leveringen ten behoeve van de openbare dienst.	Manager	
PenO 205.	AGM Artikel 15:1:10 lid 1 Overplaatsen van een ambtenaar naar een andere betrekking in het belang van de dienst.	Manager	
PenO 206.	AGM Artikel 15:1:10 lid 1 Verplichten van de ambtenaar tot het verrichten van bepaalde werkzaamheden (staking of uitsluiting).	Manager	
PenO 207.	AGM Artikel 15:1:11 lid 1 Aanwijzen van ambtenaren die vervolgens verplicht zijn andere werkzaamheden te verrichten i.v.m. oorlog(sgevaar) of andere buitengewone omstandigheden.	Manager	
PenO 208.	AGM Artikel 15:1:11 lid 2 Aanwijzen van ambtenaren die vervolgens verplicht zijn taken te verrichten in het kader van de Wet veiligheidsregio's	Manager	
PenO 209.	AGM Artikel 15:1:12 Verplichten van een ambtenaar tot het vergoeden van door de gemeente geleden schade.	Manager	
PenO 210.	AGM Artikel 15:1:13 lid 1 Het ontheffen van een rekenplichtige ambtenaar voor de verplichting tot aanzuivering van een tekort.	Directeur lid directieteam	
PenO 211.	AGM Artikel 15:1:15 lid 2 Het bespreken van gedrag / wijze vervullen betrekking door de ambtenaar (functioneringsgesprek).	Teammanager, teamcoach, coördinator	Het gaat om de teammanager en de leidinggevendenden daaronder onder welke benaming ook. Zie ook Regeling gesprekscyclus het goede gesprek
PenO 212.	AGM Artikel 15:1:16 lid 1 Het voorschrijven van kleding, uniform, onderscheidingstekenen.	Teammanager	
PenO 213.	AGM Artikel 15:1:16 lid 2 Het verlenen van toestemming aan de ambtenaar om deel te nemen aan betogingen /optochten in uniform.	Teammanager	
PenO 214.	AGM Artikel 15:1:16 lid 3 Het verlenen van een vergunning tot het dragen van insignes bij het uniform etc.	Teammanager	
PenO 215.	AGM Artikel 15:1:17 lid 1 Het de ambtenaar verplichten om in of nabij zijn standplaats te gaan wonen.	Teammanager	
PenO 216.	AGM Artikel 15:1:18 Het aanwijzen van een dienstwoning voor de ambtenaar.	Directeur lid directieteam	
PenO 217.	AGM Artikel 15:1:19 Het de ambtenaar ontzeggen van toegang of verblijf tot de kantoren etc.	Manager	
PenO 218.	AGM Artikel 15:1:20 lid 2 Het geven van aanwijzingen i.v.m. infectieziekten.	Teammanager	
PenO 219.	AGM Artikel 15:1:22 lid 1 Het toekennen van reis- en verblijfskosten ter zake van reizen in het belang van de dienst	Teammanager	



No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
PenO 220.	AGM Artikel 15:1:23 lid 1 Het toekennen van een vergoeding van schade aan kleding en uitrusting onder omstandigheden zoals bedoeld	Teammanager	
PenO 221.	AGM Artikel 15:1:23 lid 2 Het toekennen van een vergoeding van schade aan een hem toebehorend motorrijtuig onder omstandigheden zoals bedoeld	Manager	
PenO 222.	AGM Artikel 15:1:24 Het verlenen van de toestemming aan een ambtenaar om zijn motorrijtuig voor het vervullen van zijn betrekking te gebruiken.	Teammanager	
PenO 223.	AGM Artikel 15:1:25 Bepalen in welke niet elders voorziene gevallen schadeloosstelling en vergoeding van kosten kan worden verleend.	Directeur/Lid directieteam	
PenO 224.	AGM Artikel 15:1:26 De ambtenaar verplichten een bijzondere vakopleiding te volgen en de kosten te vergoeden	Teammanager	
PenO 225.	AGM Artikel 15:1:27 Het verlenen van verlof met behoud van bezoldiging aan de ambtenaar beneden de leeftijd van 18 jaar voor het volgen van lessen zoals bedoeld in dit artikel	Teammanager	
PenO 226.	AGM Artikel 15:1:28 Het toekennen van een bijzondere beloning aan de ambtenaar op basis van de in dit artikel genoemde gronden.	Teammanager	
PenO 227.	AGM Artikel 15:1:30 De gelegenheid geven aan de vrouwelijke ambtenaar om haar kind te zogen, dan wel borstvoeding te kolven.	Teammanager	
Arbeidsvoorwaardenregel ing Gemeente Maastricht Hoofdstuk 16			
PenO 228.	AGM Artikel 16:1:1 en 16:1:2 lid 2 + 3 Het (voorwaardelijk) opleggen van de onder a t/m i genoemde straffen	Directeur lid directieteam	Voornemensbesluit kan worden genomen door teammanager of manager
PenO 229.	AGM Artikel 16:1:3 Het horen naar aanleiding van een voorgenomen disciplinaire straf (verantwoording afleggen)	Leidinggevende van degene die het voornemensbesluit heeft genomen	Teammanager kan voornemensbesluit nemen. De naasthogere leidinggevende van degene die het voornemensbesluit heeft genomen gaat de belanghebbende horen wanneer die zijn zienswijze naar voren komt. Directeur lid directieteam neemt alle besluiten over disciplinaire straffen.



No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
	Arbeidsvoorwaardenregel ing Gemeente Maastricht <u>Hoofdstuk 17</u>		
PenO 230.	AGM Artikel 17: 2 leden 1 en 3 Begeleiden ambtenaar bij verbeteren inzetbaarheid	Teammanager	
PenO 231.	AGM Artikel 17: 3 : 5 en 7 Vastleggen afspraken over besteding loopbaanbudget	Teammanager	
PenO 232.	AGM Artikel 17: 4 en 6 Vastleggen afspraken persoonlijke ontwikkeling. Ook bij ouderen.	Teammanager	Persoonlijk ontwikkelingsplan is integraal onderdeel van regeling Gesprekscyclus het Goede gesprek.
PenO 233.	AGM Artikel 17:7 Vaststellen flankerend beleid bij van werk naar werk traject (reis- en verhuiskosten etc.)	Geen mandaat college beslist	Uitvoering van het beleid door teammanager
	Arbeidsvoorwaardenregel ing Gemeente Maastricht <u>Hoofdstuk 18</u>		
PenO 234.	AGM Artikel 18:1:2 Verlenen tegemoetkoming verhuiskosten	Manager	
PenO 235.	AGM Artikel 18:1:3 Verlenen van tegemoetkoming verhuiskosten bij dienstwoning	Manager	
PenO 236.	AGM Artikel 18:1:4 Geen tegemoetkoming in verhuiskosten verlenen als verhuizing niet binnen vastgestelde termijn heeft plaatsgevonden	Manager	
PenO 237.	AGM Artikel 18:1:5 Vaststellen hoogte en duur van de tegemoetkoming verhuiskosten	Manager	
PenO 238.	AGM Artikel 18:1:6 lid 1 Verlenen tegemoetkoming reiskosten woon-werkverkeer in afwachting van verhuizing	Manager	
PenO 239.	AGM Artikel 18:1:6 lid 2 Verlenen tegemoetkoming pensionkosten in afwachting van verhuizing	Manager	
PenO 240.	AGM Artikel 18:1:6 lid 3 Besluiten om de ambtenaar niet langer in aanmerking te laten komen voor de vergoeding als bedoeld in lid 1 en 2 als hij niet heeft voldaan aan de genoemde voorwaarden	Manager	
PenO 241.	AGM Artikel 18:1:6 lid 4 Tegemoetkoming kosten woon-werkverkeer als betrokkene niet dagelijks heen en weer kan reizen	Manager	
PenO 242.	AGM Artikel 18:1:7 Vaststellen hoogte van de tegemoetkoming reiskosten	Manager	



No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
PenO 243.	AGM Artikel 18:1:9 Vaststellen hoogte van de tegemoetkoming pensiekosten	Manager	
PenO 244.	AGM Artikel 18:1:10 Vaststellen duur van de tegemoetkoming reiskosten en pensiekosten	Manager	
PenO 245.	AGM Artikel 18:1:11 Procedure tegemoetkoming verhuiskosten vaststellen	Secretaris/algemeen directeur	
PenO 246.	AGM Artikel 18:1:12 Verlenen voorschot op de tegemoetkomingen op grond van hoofdstuk 18	Manager	
PenO 247.	AGM Artikel 18:1:14 Toepassen vergoedingssystematiek verhuiskosten volgens overgangsrecht op regelgeving voor 1 juli 2004	Manager	
Arbeidsvoorwaardenregel ing Gemeente Maastricht Hoofdstuk 19b			
PenO 248.	AGM Artikel 19b:4 Jaarlijks functioneringsgesprek	Teammanager	Ook voor Kumulus geldt de Regeling Gesprekscyclus het goede gesprek
PenO 249.	AGM Artikel 19b:5 Lid 3 regeling verhouding lesgebonden versus niet-lesgebonden uren	Geen mandaat college beslist	
PenO 250.	AGM Artikel 19b:5 Lid 4 Vaststellen verhouding lesgebonden versus niet-lesgebonden uren	Manager	
PenO 251.	AGM Artikel 19b:6 Lid 1 Toepassen salaristabel	Manager	
PenO 252.	AGM Artikel 19b:6 Lid 3 Invoeren en waarden van junior- of seniorfuncties, vaststellen functiebeschrijvingen.	Manager	
PenO 253.	AGM Artikel 19b:7 Lid 1 Salaris vaststellen in aanloopbedrag	Manager	
PenO 254.	AGM Artikel 19b:7 Lid 2 Vaststellen regels gebruik van aanloopbedragen en bevordering	Geen mandaat college beslist	
PenO 255.	Artikel 19b:12 leden 2 en 3 Vaststellen van het rooster	Teammanager	
PenO 256.	Artikel 19b:15 lid 3 Samenloop zwangerschap- en bevallingsverlof met een verplicht vrije periode	Teammanager	
PenO 257.	AGM Artikel 19b:16 Bekijken in de tiende week of het totaal aantal uren werk overeenkomt met de totale aanstellingsomvang.	Manager	
PenO 258.	AGM Artikel 19b:17 Lid 1 Hanteren ontslagvolgorde	Manager	
PenO 259.	AGM Artikel 19b:17 Lid 3 Hardheidsclausule	Geen mandaat college beslist	
PenO 260.	AGM Artikel 19b:17:0:1 Lid 3 Hardheidsclausule	Geen mandaat college beslist	



No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
PenO 261.	Artikel 19b:18 lid 4 Reorganisatieontslag voor minder dan 5 uur of, bij een formele arbeidsduur van minder dan 10 uur, voor minder dan de helft van de formele arbeidsduur. (geen vervangend werk)	Manager	
PenO 262.	AGM Artikel 19b:19 Lid 6 Besluiten de garantie-uitkering (gedeeltelijk) te beëindigen.	Manager	
PenO 263.	AGM Artikel 19b:19 Lid 7 Beëindigen garantie-uitkering KV	Manager	



	Arbeidsvoorwaardenregel ing Gemeente Maastricht <u>Hoofdstuk 21</u>		
PenO 264.	AGM Artikel 21:1:4 Gelijktelling levenspartner met echtgenoot (hardheidsclausule)	Geen mandaat college beslist	
	<u>Besluit eed en belofte</u>		
PenO 265.	Artikel 4 lid 1 en Artikel 8 lid 1 Oproepen voor eedaflegging en vervaardigen oorkonde	Teammanager	
	<u>Bezoldigingsverordening 1986</u>		
PenO 266.	Artikel 5, lid 1 Bepalen salarisschaal op grond van functiewaardering	Manager	
PenO 267.	Artikel 5, lid 2 Regels stellen t.a.v. Functiewaarderingsonderzoek en methode	Geen mandaat college beslist	
PenO 268.	Artikel 6, lid 1 Toekennen salaris volgens regelnummer 0	Manager	
PenO 269.	Artikel 6. Lid 2 Toekennen afwijkend regelnummer	Manager	
PenO 270.	Artikel 7 Toekennen periodieke verhogingen	Manager	
PenO 271.	Artikel 8 Toekennen extra salarisverhoging	Manager	
PenO 272.	Artikel 9 Besluit inzake achterwege laten periodieke verhoging	Manager	
PenO 273.	Artikel 10 Inpassing in hogere salarisschaal	Manager	
PenO 274.	Artikel 12, lid 1 Toekennen persoonlijke toelage op grond van buitengewone bekwaamheid, geschiktheid en ijver	Manager	
PenO 275.	Artikel 12, lid 3 Intrekken persoonlijke toelage indien toekenningsgronden niet meer aanwezig zijn	Manager	
PenO 276.	Artikel 12, lid 3 Ondanks vervallen toekenningsgronden bepalen of er omstandigheden zijn om de toelage geheel/gedeeltelijk te handhaven	Manager	
PenO 277.	Artikel 13, lid 1 Toekennen toelage om redenen van werving of behoud voor één jaar aan de ambtenaar die vóór 1 januari 2004 in dienst is getreden	Manager	
PenO 278.	Artikel 13, lid 2 In bijzondere gevallen de toelage voor bepaalde duur voor langer dan een jaar toekennen	Manager	
PenO 279.	Artikel 13, lid 3 Toekennen uitkering om reden werving en behoud	Manager	



PenO 280.	Artikel 13, lid 4 Tijdvak bepalen en verbinden voorwaarden aan de toekenning	Manager	
PenO 281.	Artikel 13, lid 5 Bepalen of oorzaak niet verwijtbaar is en uitkering geheel/gedeeltelijk toekennen	Manager	
PenO 282.	Artikel 13, lid 6 Toekennen toelage/uitkering om redenen van werving of behoud aan de ambtenaar die na 31 december 2003 in dienst is getreden	Manager	
PenO 283.	Artikel 14 Toekennen toelage bij salaris lager dan minimumloon	Manager	
PenO 284.	Artikel 15, lid 1 Toekennen toelage onregelmatige dienst	Manager	Zie ook artikel 3:3 Arbeidsvoorwaardenregeling Gemeente Maas-tricht
PenO 285.	Artikel 15, lid 3 Treffen aanvullende/afwijkende regeling	Geen mandaat college beslist	
PenO 286.	Artikel 16, lid 1 en 2 Toekennen aflopende/blijvende toelage bij beëindigen of verminderen toelage onregelmatige dienst	Manager	
PenO 287.	Artikel 16, lid 5 Vaststellen nadere regels voor dit artikel	Geen mandaat college beslist	
PenO 288.	Artikel 18 Aanpassing salarissen ambtenaren bij wijziging met algemeen karakter in salarissen Gemeentepersoneel	Geen mandaat college beslist	
PenO 289.	Artikel 19 Hardheidsclausule	Geen mandaat college beslist	
	Interne richtlijn m.b.t. het toekennen van een diensttijdtoelage		
PenO 290.	Toekennen toelage	Manager	
	Regeling gebruik bedrijfsauto's		
PenO 291.	Artikel 2 lid 2 Het ter beschikking stellen van een bedrijfsauto aan werknemer(s)	Manager	
PenO 292.	Artikel 3 lid 5 Het verhalen van boetes als gevolg van verkeersovertredingen op werknemer	Manager	
PenO 293.	Artikel 6 Toestemming verlenen tot het beperkt privé-gebruik van de bedrijfsauto	Manager	
PenO 294.	Artikel 7 Het opleggen van sancties genoemd onder a t/m c	Manager	
	Regeling gratificatie deelnemers bedrijfshulpverlening		
PenO 295.	Toekennen gratificatie	Directeur lid directieteam	



	<u>Regeling klachtencommissie ongewenst gedrag voor de gemeentelijke overheid</u>		
PenO 296.	Artikel 1, sub i Benoeming vertrouwenspersoon	Secretaris/algemeen directeur	
PenO 297.	Artikel 10 lid 1 Naar aanleiding van uitspraak commissie in kennis stellen klager en aangeklaagde en van bevindingen van commissie en daaraan eventueel verbonden conclusies	Directeur lid directieteam	
	<u>Regeling melding financiële belangen</u>		
PenO 298.	Artikel 3 lid 4 Nadere informatie inwinnen	Manager	
PenO 299.	Artikel 5 lid 1 van de Regeling melding financiële belangen juncto AGM Artikel 15: 1 f lid 4: Goede vervulling van de functie is ten gevolge van gemelde financiële belangen niet verzekerd (financiële belangenverstrengeling).	Manager	Zie ook hoofdstuk 15 AGM artikel 15:1 e
	<u>Regeling melding vermoeden misstand 2014 (klokkenluidersregeling)</u>		
PenO 300.	Artikel 6 lid 1 Instellen onderzoek naar melding misstand	Geen mandaat college beslist	
PenO 301.	Artikel 6 lid 3 Informeren vertrouwenspersoon of ambtenaar over standpunt	Geen mandaat college beslist	
	<u>Regeling nevenwerkzaamheden</u>		
PenO 302.	Artikel 5 lid 1 Regeling nevenwerkzaamheden juncto AGM artikel 15:1e lid 3; Verbod op geregistreerde nevenwerkzaamheden.	Manager	Zie ook hoofdstuk 15 AGM artikel 15:1 f
PenO 303.	Artikel 5 lid 4: Nadere afspraken maken om belangenverstrengeling te voorkomen	Manager	
	<u>Regeling organiek en generiek beschrijving en waardering van functies</u>		



PenO 304.	Artikel 4 lid 3 definitief vaststellen van besluit	Manager	
PenO 305.	Artikel 5 lid 1 vaststellen van de werknaam	Manager	
PenO 306.	Artikel 9 Hardheidsclausule	Geen mandaat college beslist	
	<u>Regeling gesprekscyclus het goede gesprek</u>		
PenO 307.	Artikel 6, lid 9 vaststellen structurele beloningsconsequenties op basis van beoordeling	Manager	Zie ook AGM Artikel 15:1:15 lid 2
PenO 308.	Artikel 6, lid 9 vaststellen niet-structurele beloningsconsequenties op basis van beoordeling	Teammanager	
PenO 309.	Artikel 6, leden 11 en 12 vaststellen beoordeling	Teammanager	
PenO 310.	Artikel 6 lid 12 Hoor en wederhoor naar aanleiding van bedenkingen	Manager	
PenO 311.	Artikel 6 lid 12 Schriftelijke mededeling n.a.v. de ingediende bedenkingen werknemer	Manager	
PenO 312.	Artikel 7 Hardheidsclausule	Geen mandaat college beslist	
	<u>Regeling reis- en verblijfskostenvergoeding</u>		
PenO 313.	Opdracht verlenen aan een medewerker een buitenlandse dienstreis te maken	Manager	Portefeuillehouder geeft opdracht aan directeur. Directeur geeft opdracht aan manager. Is hetzelfde als algemene mandaatlijst 102 (april 2013).
PenO 314.	Artikel 12, 2 vergoeding dienstreizen buitenland; reizen tot 500 km of naar Europese Instellingen	Teammanager	
PenO 315.	Artikel 12, 2 toestemming en vergoeding dienstreizen buitenland alle overige dienstreizen	Directeur/lid directieteam	
PenO 316.	Artikel 15 Hardheidsclausule	Geen mandaat college beslist	
PenO 317.	Collegebesluit op basis van artikel 15 vergoeding reiskosten woon-werkverkeer docenten Kumulus onder de voorwaarden van het collegebesluit d.d. 2 november 2004	Manager	
	Werktijdenregeling		
PenO 318.	Alle bevoegdheden uit de werktijdenregeling met uitzondering van de twee hierna genoemde	Teammanager	
PenO 319.	Artikel 11, lid 7 een van lid 4 afwijkende inroosteringsvariant vaststellen	Manager	



PenO 320.	Artikel 13 aanwijzen brugdagen	Secretaris/algemeen directeur	
	<u>Regeling waarnemingsvergoeding</u>		
PenO 321.	artikel 1 de opdracht geven tot het waarnemen van een andere functie.	Manager	
PenO 322.	artikel 4 Toekennen van waarnemingstoelage	Manager	
PenO 323.	artikel 5 Het toekennen van waarnemingstoelage indien meerdere ambtenaren met de waarneming zijn belast	Manager	
	<u>Regels overgangstoelage bij wegvallen toelage onregelmatige dienst</u>		
PenO 324.	Bevoegdheden uit de gehele regeling	Manager	
	<u>Salarisinpassingsregels 1990</u>		
PenO 325.	artikel 2, lid 2 Inpassen van de functiehouder bij indiensttreding	Manager	
PenO 326.	artikel 2, lid 3 Toekennen garantieschaal/garantietoelage	Manager	
PenO 327.	artikel 3 Inpassen van de functiehouder in de functieklasseschaal	Manager	
	<u>Studiefaciliteitenverordening 1989</u>		
PenO 328.	artikel 7 lid 2 Aanwijzingen geven over toepassing terugbetalingsclausule	Geen mandaat college beslist	
PenO 329.	artikel 12 Vaststellen formulier voor aanvragen studiekosten	Secretaris/algemeen directeur	
	<u>Vergoedingsregeling inconveniënten</u>		
PenO 330.	Artikel 2 Toekennen inconveniëntentoeslag	Manager	
PenO 331.	Artikel 3 Toekennen aflopende toeslag	Manager	
PenO 332.	Artikel 3a lid 1 Toekennen blijvende toelage op grond van overgangsrecht	Manager	
PenO 333.	Artikel 5 Hardheidsclausule	Geen mandaat college beslist	



	<u>Wachtdienstvergoedingsregeling</u>		
PenO 334.	Artikel 2 lid 1 Toekennen wachtdienstvergoeding	Manager	
PenO 335.	Art. 2 lid 3 Het opschorten van de ontheffing tot het verrichten van wachtdiensten	Manager	
PenO 336.	Art. 3 lid 4 Het toekennen van een vergoeding in verlof i.p.v. vergoeding in geld	Manager	



	Overige P&O-zaken waarvoor beslissingsbevoegdheid wordt gemandateerd (niet gebaseerd op AGM of uitvoeringsregelingen maar op basis van collegebesluiten)		
	Parkeren		
PenO 337.	Toewijzen van parkeerplaatsen	Manager	
	Inleen extern personeel		
PenO 338.	Aangaan van stageovereenkomsten en vrijwilligersoverkomsten	Teammanager	
PenO 339.	Aangaan van detacheringovereenkomsten, uitzendcontracten, overige, bij contracten minder dan een jaar (zowel uitleen als inleen) binnen begroting of bestuursbesluit	Teammanager	
PenO 340.	Aangaan van detacheringovereenkomsten, uitzendcontracten, overige, bij contracten langer dan een jaar (zowel uitleen als inleen) binnen begroting of bestuursbesluit	Manager	
	Werving en selectie		
PenO 341.	Openstelling vacatures intern	Manager	alleen in de situatie dat er geen vacaturestop geldt, anders procedure via MTBV.
PenO 342.	Openstelling vacatures extern	Manager	alleen in de situatie dat er geen vacaturestop geldt, anders procedure via MTBV.
	BAB-status		
PenO 343.	Verlenen BAB-status op grond van Sociaal Statuut, Poortwachter en einde werkzaamheden.	Directeur lid directieteam	
	Congressen/studiedagen		
PenO 344.	Verlenen faciliteiten voor bijwonen eendaagse symposia, congressen, studiedagen	Teammanager	



	Organisatiewijzigingen		
PenO 345.	Bevoegdheden op het gebied van organisatiewijzigingen. Het gaat hier om het (binnen kaders) vaststellen van de formatie respectievelijk functiebeschrijvingen en functiewaardering ten behoeve van alle organisatieonderdelen, in het bijzonder die welke binnen zijn portefeuille vallen	Directeur lid directieteam	
PenO 346.	Bevoegdheden op het gebied van organisatiewijzigingen. Het gaat hier om het (binnen kaders) vaststellen van de formatie respectievelijk functiebeschrijvingen en functiewaardering ten behoeve van het organisatieonderdeel waarvoor als manager benoemd	Manager	



Mandaten in het kader van het Maatregelenbesluit socialezekerheidswetten 2007

Aan de manager worden alle bevoegdheden tot het nemen van maatregelen als bedoeld in het Maatregelenbesluit socialezekerheidswetten 2007 ter zake van uitkeringen in het kader van de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA) gemandateerd.

Mandaten in het kader van de [Arbowet](#)

De secretaris/algemeen directeur is verantwoordelijk voor de organisatie van de bedrijfshulpverlening.
De coördinatie van de BHV-organisatie is gemeentebreed opgedragen aan de gemeentelijk coördinator BHV.

Arbo 1	Opstellen van een calamiteiten- en ontruimingsplan of bedrijfsnoodplan (plan van aanpak als bedoeld in artikel 5 van de arbeidsomstandighedenwet).	Hoofd BHV	Is gelijk aan Algemene mandaatlijst no 109 (maart 2013) Dubbel om het zoeken te vergemakkelijken
Arbo 2	Artikel 3 arbeidsomstandighedenwet: Vaststellen arbo-beleidsplan (of arbo-masterplan)	Secretaris/algemeen directeur	
Arbo 3	Arbidsomstandighedenwet: alle uitvoeringstaken op grond van de arbeidsomstandighedenwet	Secretaris/algemeen directeur	
Arbo 4	Artikel 13 arbeidsomstandighedenwet: Benoemen deskundige werknemers op het gebied van preventie en bescherming	Secretaris/algemeen directeur	

Procedure van ambtelijk horen ([Algemene Wet Bestuursrecht](#))

Op grond van het collegebesluit d.d. 21-05-2013 (2013-21975) beslist de teammanager van het Team Personeel en organisatie of de procedure van ambtelijk horen zal worden gevolgd of de procedure van de PenO-bezwarencommissie van Sittard-Geleen (Kamer Sociale en Personele zaken van de commissie voor de bezwaarschriften). Indien besloten wordt tot ambtelijk horen brengt de teammanager van het Team Personeel en organisatie advies uit aan het college. Het nemen van een beslissing op bezwaar is gemandateerd aan de secretaris/algemeen directeur

Collegenota



Ondermandaten in kader van PenO-bezwarencommissie (Sittard-Geleen)

Aan de secretaris van de commissie bezwaarschriften (Sittard-Geleen) en de door de teammanager van Team Personeel en organisatie Gemeente Maastricht aangewezen samenwerkingscoördinator/contactpersoon (Maastricht) op te dragen de navolgende bevoegdheden (ondermandaat):

Algemene wet bestuursrecht	Regeling bezwaarschriftencommissie is materieel hetzelfde als de Verordening commissie bezwaarschriften gemeente Sittard-Geleen 2012 waarnaar wordt verwezen (mandaat).	Ondermandaat aan
Artikel 2:1 lid 2: het bestuursorgaan kan van een gemachtigde een schriftelijke machtiging verlangen.	Artikel 8: de bevoegdheden ingevolge de hierna genoemde artikelen van de Awb worden voor de toepassing van deze verordening uitgeoefend door de voorzitter van de commissie: artikel 2:1 lid 2.	De secretaris van de commissie (Sittard-Geleen) en de samenwerkingscoördinator/contactpersoon (Maastricht)
Artikel 6:6: het bezwaar of beroep kan niet-ontvankelijk worden verklaard, indien: <i>a. niet is voldaan aan artikel 6:5 of aan enig ander bij de wet gesteld vereiste voor het in behandeling nemen van het bezwaar of beroep, of</i> b. het bezwaar- of beroepschrift geheel of gedeeltelijk is geweigerd op grond van artikel 2:15 mits de indiener de gelegenheid heeft gehad het verzuim te herstellen binnen een hem daartoe gestelde termijn.	Artikel 8: de bevoegdheden in gevolge de hierna genoemde artikelen van de Awb worden voor de toepassing van deze verordening uitgeoefend door de voorzitter van de commissie: Artikel 6:6 (wat betreft het aan de indiener stellen van een termijn).	De secretaris van de commissie (Sittard-Geleen) en de samenwerkingscoördinator/contactpersoon (Maastricht)
Artikel 6:14 lid 1: het orgaan waarbij het bezwaar- of beroepschrift is ingediend, bevestigt de ontvangst daarvan schriftelijk.		De secretaris van de commissie (Sittard-Geleen) en de samenwerkingscoördinator/contactpersoon (Maastricht)

Collegenota



Algemene wet bestuursrecht	Regeling bezwaarschriftencommissie is materieel hetzelfde als de Verordening commissie bezwaarschriften gemeente Sittard-Geleen 2012 waarnaar wordt verwezen (mandaat).	Ondermandaat aan
<p>Artikel 6:15 lid 1: indien het bezwaar- of beroepschrift wordt ingediend bij een onbevoegd bestuursorgaan of bij een onbevoegde administratieve rechter, wordt het, nadat daarop de datum van ontvangst is aangetekend, zo spoedig mogelijk doorgezonden aan het bevoegde orgaan, onder gelijktijdige mededeling hiervan aan de afzender.</p> <p>Artikel 6:15 lid 2: het eerste lid is van overeenkomstige toepassing indien in plaats van een bezwaarschrift een beroepschrift is ingediend of omgekeerd.</p> <p>Artikel 6:15 lid 3: het tijdstip van indiening bij het onbevoegde orgaan is bepalend voor de vraag of het bezwaar- of beroepschrift tijdig is ingediend, behoudens in geval van kennelijk onredelijk gebruik van procesrecht.</p>		De secretaris van de commissie (Sittard-Geleen) en de samenwerkingscoördinator/contactpersoon (Maastricht)
<p>Artikel 6:17: indien iemand zich laat vertegenwoordigen, zendt het orgaan dat bevoegd is op het bezwaar of beroep te beslissen, de op de zaak betrekking hebbende stukken in ieder geval aan de gemachtigde.</p>	<p>Artikel 8: de bevoegdheden in gevolge de hierna genoemde artikelen van de Awb worden voor de toepassing van deze verordening uitgeoefend door de voorzitter van de commissie: artikel 6:17 (voor zover het de verzending van stukken betreft tijdens de behandeling door de commissie).</p>	De secretaris van de commissie (Sittard-Geleen) en de samenwerkingscoördinator/contactpersoon (Maastricht)



Algemene wet bestuursrecht	Regeling bezwaarschriftencommissie is materieel hetzelfde als de Verordening commissie bezwaarschriften gemeente Sittard-Geleen 2012 waarnaar wordt verwezen (mandaat).	Ondermandaat aan
<p>Artikel 7:2 lid 2: het bestuursorgaan stelt daarvan (“het horen”) in ieder geval de indiener van het bezwaarschrift op de hoogte alsmede de belanghebbenden die bij de voorbereiding van het besluit hun zienswijze naar voren hebben gebracht.</p>	<p>Artikel 11 lid 1: de voorzitter nodigt de belanghebbenden en het verwerend orgaan ten minste twee weken voor de zitting schriftelijk uit.</p> <p>Artikel 11 lid 3: de beslissing van de voorzitter op dit verzoek (“na de uitnodiging kunnen de belanghebbenden of het verwerend orgaan onder opgaaf van redenen de voorzitter verzoeken het tijdstip van de zitting te wijzigen”) wordt zo spoedig mogelijk aan de belanghebbenden en het verwerend orgaan meegedeeld.</p> <p>Artikel 11 lid 4: de voorzitter is bevoegd in bijzondere omstandigheden af te wijken of afwijking toe te staan van de termijnen die genoemd zijn in het eerste tot en met het derde lid.</p>	<p>De secretaris van de commissie (Sittard-Geleen) en de samenwerkingscoördinator/contactpersoon (Maastricht)</p>
<p>Artikel 7:3: van het horen van belanghebbenden kan worden afgezien indien</p> <ul style="list-style-type: none"> a.het bezwaar kennelijk niet-ontvankelijk is, b.het bezwaar kennelijk ongegrond is, c.de belanghebbenden hebben verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord, of, d.aan het bezwaar volledig tegemoet wordt gekomen en andere belanghebbenden daardoor niet in hun belangen kunnen worden geschaad. <p>Op grond van 7:13 lid 4: de commissie beslist over de toepassing van artikel 7:3 (voor zover bij wettelijk voorschrift niet anders is bepaald).</p>	<p>Artikel 10 lid 2: de voorzitter beslist over de toepassing van artikel 7:3 van de wet.</p> <p>Artikel 10 lid 3: indien de voorzitter op grond van het tweede lid besluit af te zien van het horen, doet hij daarvan mededeling aan de belanghebbenden en het verwerend orgaan.</p>	<p>De secretaris van de commissie (Sittard-Geleen) en de samenwerkingscoördinator/contactpersoon (Maastricht)</p>



Algemene wet bestuursrecht	Regeling bezwaarschriftencommissie is materieel hetzelfde als de Verordening commissie bezwaarschriften gemeente Sittard-Geleen 2012 waarnaar wordt verwezen (mandaat).	Ondermandaat aan
<p>Artikel 7:4 lid 2: het bestuursorgaan legt het bezwaarschrift en alle verder op de zaak betrekking hebbende stukken voorafgaand aan het horen gedurende ten minste een week voor belanghebbenden ter inzage.</p> <p>Artikel 7:4 lid 6: het bestuursorgaan kan, al dan niet op verzoek van een belanghebbende, toepassing van het tweede lid voorts achterwege laten, voor zover geheimhouding om gewichtige redenen is geboden. Van de toepassing van deze bepaling wordt mededeling gedaan.</p> <p>Op grond van 7:13 lid 4: de commissie beslist over de toepassing van artikel 7:4 zesde lid.</p>	<p>Artikel 8: de bevoegdheden in gevolge de hierna genoemde artikelen van de Awb worden voor de toepassing van deze verordening uitgeoefend door de voorzitter van de commissie: artikel 7:4 lid 2.</p>	<p>De secretaris van de commissie (Sittard-Geleen) en de samenwerkingscoördinator/contactpersoon (Maastricht)</p>
<p>Artikel 7:5 lid 2: voor zover niet bij wettelijk voorschrift anders is bepaald, besluit het bestuursorgaan of het horen in het openbaar plaatsvindt.</p> <p>Op grond van 7:13 lid 4: de commissie beslist over de toepassing van artikel 7:5 tweede lid.</p>	<p>Artikel 14 lid 3: indien de commissie vervolgens beslist dat gewichtige redenen aanwezig zijn, die zich tegen openbaarheid van de zitting verzetten, vindt de zitting plaats met gesloten deuren.</p>	<p>De secretaris van de commissie (Sittard-Geleen) en de samenwerkingscoördinator/contactpersoon (Maastricht)</p>



Algemene wet bestuursrecht	Regeling bezwaarschriftencommissie is materieel hetzelfde als de Verordening commissie bezwaarschriften gemeente Sittard-Geleen 2012 waarnaar wordt verwezen (mandaat).	Ondermandaat aan
<p>Artikel 7:6 lid 4: het bestuursorgaan kan, al dan niet op verzoek van een belanghebbende, toepassing van het derde lid (“wanneer belanghebbenden afzonderlijk zijn gehoord, wordt ieder van hen op de hoogte gesteld van het verhandelde tijdens het horen buiten zijn aanwezigheid”) achterwege laten, voor zover geheimhouding om gewichtige redenen is geboden. Artikel 7:4 zesde lid tweede volzin, zevende en achtste lid is van overeenkomstige toepassing.</p>	<p>Artikel 8: de bevoegdheden in gevolge de hierna genoemde artikelen van de Awb worden voor de toepassing van deze verordening uitgeoefend door de voorzitter van de commissie: artikel 7:6 lid 4.</p>	<p>De secretaris van de commissie (Sittard-Geleen) en de samenwerkingscoördinator/contactpersoon (Maastricht)</p>
<p>Artikel 7:13 lid 2: indien een commissie over het bezwaar zal adviseren, deelt het bestuursorgaan dit zo spoedig mogelijk mede aan de indiener van het bezwaarschrift.</p>		<p>De secretaris van de commissie (Sittard-Geleen) en de samenwerkingscoördinator/contactpersoon (Maastricht)</p>
	<p>Artikel 9 lid 1: de voorzitter van de commissie is bevoegd rechtstreeks alle gewenste inlichtingen in te winnen of te laten inwinnen.</p> <p>Artikel 9 lid 2: de voorzitter kan uit eigen beweging of op verlangen van de commissie bij deskundigen advies of inlichtingen inwinnen en hen zo nodig uitnodigen daartoe op de hoorzitting te verschijnen. Indien daaraan kosten zijn verbonden, is vooraf machtiging van het college vereist.</p>	<p>De secretaris van de commissie (Sittard-Geleen) en de samenwerkingscoördinator/contactpersoon (Maastricht)</p>
	<p>Artikel 10 lid 1: de voorzitter van de commissie bepaalt plaats en tijdstip van de zitting waarin de belanghebbenden en het verwerend orgaan in de gelegenheid worden gesteld zich door de commissie te laten horen.</p>	<p>De secretaris van de commissie (Sittard-Geleen) en de samenwerkingscoördinator/contactpersoon (Maastricht)</p>



Algemene wet bestuursrecht	Regeling bezwaarschriftencommissie is materieel hetzelfde als de Verordening commissie bezwaarschriften gemeente Sittard-Geleen 2012 waarnaar wordt verwezen (mandaat).	Ondermandaat aan
	<p>Artikel 16 lid 1: indien na afloop van de zitting maar voordat het advies wordt opgesteld, nader onderzoek wenselijk blijkt te zijn, kan de voorzitter uit eigen beweging of op verlangen van de andere commissieleden dit onderzoek laten houden.</p> <p>Artikel 16 lid 2: de uit het nader onderzoek verkregen informatie wordt in afschrift aan de leden van de commissie, het verwerend orgaan en de belanghebbenden toegezonden.</p> <p>Artikel 16 lid 3: de leden van de commissie, het verwerend orgaan en de belanghebbenden kunnen binnen een week na verzending van de nadere informatie aan de voorzitter van de commissie een verzoek richten tot het beleggen van een nieuwe hoorzitting. De voorzitter beslist op zo'n verzoek.</p>	De secretaris van de commissie (Sittard-Geleen) en de samenwerkingscoördinator/contactpersoon (Maastricht)
	Schriftelijke ontvangstbevestiging van een PenO-bezwaarschrift	De secretaris van de commissie (Sittard-Geleen) en de samenwerkingscoördinator/contactpersoon (Maastricht)
	Uitnodigen van belanghebbenden om ingevolge art 7:2 van de Awb te worden gehoord	De secretaris van de commissie (Sittard-Geleen) en de samenwerkingscoördinator/contactpersoon (Maastricht)
	Het achterwege laten van het ter inzage leggen van stukken met instemming van belanghebbenden (art 7:4 lid 5 juncto lid 2 Awb)	De secretaris van de commissie (Sittard-Geleen) en de samenwerkingscoördinator/contactpersoon (Maastricht)
	Het achterwege laten van het ter inzage leggen van stukken voor zover geheimhouding om gewichtige redenen is geboden (art 7:4 lid 6 juncto lid 2 Awb)	De secretaris van de commissie (Sittard-Geleen) en de samenwerkingscoördinator/contactpersoon (Maastricht)



Algemene wet bestuursrecht	Regeling bezwaarschriftencommissie is materieel hetzelfde als de Verordening commissie bezwaarschriften gemeente Sittard-Geleen 2012 waarnaar wordt verwezen (mandaat).	Ondermandaat aan
	Het achterwege laten van het op de hoogte stellen van iedere belanghebbende van het verhandelde tijdens het horen buiten zijn aanwezigheid indien belanghebbenden afzonderlijk zijn gehoord, voor zover geheimhouding om gewichtige redenen is geboden (art 7:6 lid 4 juncto lid 3 Awb)	De secretaris van de commissie (Sittard-Geleen) en de samenwerkingscoördinator/contactpersoon (Maastricht)
	Beslissing op het bezwaarschrift voor ten hoogste 6 weken verdagen en hiervan schriftelijk mededeling doen (art 7:10 lid 3 Awb)	De secretaris van de commissie (Sittard-Geleen) en de samenwerkingscoördinator/contactpersoon (Maastricht)
	Beslissing op het bezwaarschrift voor langere tijd dan 6 weken verdagen, voor zover belanghebbende daarmee instemt en derdebelanghebbenden niet in hun belangen kunnen worden geschaad of ermee instemmen (art 7:10 lid 4 Awb)	De secretaris van de commissie (Sittard-Geleen) en de samenwerkingscoördinator/contactpersoon (Maastricht)



Inhoud

Arbeidsvoorwaardenregeling Gemeente Maastricht Hoofdstuk 1	7
Arbeidsvoorwaardenregeling Gemeente Maastricht Hoofdstuk 2	7
Arbeidsvoorwaardenregeling Gemeente Maastricht Hoofdstuk 3	9
Arbeidsvoorwaardenregeling Gemeente Maastricht Hoofdstuk 4	10
Arbeidsvoorwaardenregeling Gemeente Maastricht Hoofdstuk 6	11
Arbeidsvoorwaardenregeling Gemeente Maastricht Hoofdstuk 7	13
Arbeidsvoorwaardenregeling Gemeente Maastricht Hoofdstuk 8	16
Arbeidsvoorwaardenregeling Gemeente Maastricht Hoofdstuk 9	17
Arbeidsvoorwaardenregeling Gemeente Maastricht Hoofdstuk 10d	19
Arbeidsvoorwaardenregeling Gemeente Maastricht Hoofdstuk 15	21
Arbeidsvoorwaardenregeling Gemeente Maastricht Hoofdstuk 16	23
Arbeidsvoorwaardenregeling Gemeente Maastricht Hoofdstuk 17	24
Arbeidsvoorwaardenregeling Gemeente Maastricht Hoofdstuk 18	24
Arbeidsvoorwaardenregeling Gemeente Maastricht Hoofdstuk 19b	25
Arbeidsvoorwaardenregeling Gemeente Maastricht Hoofdstuk 21	27
Besluit eed en belofte	27
Bezoldigingsverordening 1986	27
Regeling gebruik bedrijfsauto's	28
Regeling gratificatie deelnemers bedrijfshulpverlening	28
Regeling klachtencommissie ongewenst gedrag voor de gemeentelijke overheid	29
Regeling melding financiële belangen	29
Regeling melding vermoeden misstand 2014 (klokkenluidersregeling)	29
Regeling nevenwerkzaamheden	29
Regeling organiek en generiek beschrijving en waardering van functies	29
Regeling gesprekscyclus het goede gesprek	30
Regeling reis- en verblijfskostenvergoeding	30
Werktijdenregeling	30
Regeling waarnemingsvergoeding	31
Regels overgangstoelage bij wegvallen toelage onregelmatige dienst	31
Salarisinpassingsregels 1990	31
Studiefaciliteitenverordening 1989	31
Vergoedingsregeling inconveniënten	31
Wachtdienstvergoedingsregeling	32
Parkeren	33
Inleen extern personeel	33
Werving en selectie	33
BAB-status	33
Congressen/studiedagen	33
Organisatiewijzigingen	34
Mandaten in het kader van het Maatregelenbesluit socialezekerheidswetten 2007	35
Mandaten in het kader van de Arbowet	35
Procedure van ambtelijk horen (Algemene Wet Bestuursrecht)	35
Ondermandaten in kader van PenO-bezwarencommissie (Sittard-Geleen)	36



Collegenota